



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FREI GONÇALO DE AZEVEDO

Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do stk)

Interno/externo	Stakeholders	Responsabilidades / O que é esperado	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o STK cumpra as suas resp.)	Ação/ operacionalização - data / local
Interno	Aluno	Bons resultados académicos Conclusão do curso no tempo previsto (percursos diretos de sucesso) Aluno autónomo, responsável e resiliente Capacidade de integração no mercado de trabalho	Acolhimento anual pela Direção no início de ciclo Acolhimento anual pelos DT Um corpo docente coeso e estável Projeto educativo inclusivo e operacionável Acompanhamento personalizado em contexto de sala de aula e extra aula <u>Criação de um clima de empatia</u>	Programa de autoavaliação: avaliação interna Avaliação de satisfação Reuniões de assembleia de turma Reuniões com DT/DC OTES
externo	Encarregados Educação	Acompanhamento e motivação do aluno Envolvimento no processo de aprendizagem do seu educando Participação nas reuniões e nas atividades da comunidade escolar	Espaço de atendimento semanal dos DT aos EE Criação de um Conselho consultivo de Pais Acolhimento anual pela Direção, no início de cada ano letivo	Reuniões trimestrais com RPT (conselho consultivo de pais) Avaliação de satisfação Reuniões intercalares Reuniões com DT no final período letivo
externo	Entidades acolhimento	Consolidação de conhecimentos e desenvolvimento das competências essenciais Preparar/formar o aluno para o mercado de trabalho Adequar o comportamento dos alunos à realidade laboral	Distribuição dos alunos pelas diferentes entidades de acolhimento, tendo sempre em atenção o perfil e as capacidades dos mesmos Orientação para a entrevista/apresentação às entidades acolhimento Elaboração do CV e do plano individual de estágio Acompanhamento próximo e sistemático através de contactos telefónicos/reuniões online e visitas regulares, para uma apreciação <u>intermédia dos formandos, com vista a melhorar a sua prestação</u> Criação de um regulamento dos CP	Reuniões com o tutor responsável e os formandos Avaliação de satisfação Estabelecimento de contratos laborais pós-estágio
internos	Docentes	Apropriação da cultura dos cursos Continuidade e estabilidade do corpo docente <u>Flexibilização do programa curricular à especificidade dos cursos</u>	Projeto Curricular inclui orientações específicas reativas à organização curricular e distribuição de serviço letivo nos CP	Documentos orientadores Avaliação de satisfação <u>Programa de Autoavaliação: (1) Observatório de Qualidade; (2) CAF Educação</u>
internos	Não docentes	Apoio no acompanhamento dos alunos dos CP com medidas educativas seletivas e adicionais	Distribuição de serviço do PND orientada para o apoio à inclusão	Avaliação de satisfação Programa de Autoavaliação: (1) CAF Educação
externo	Entidades empregadoras	Valorização das parcerias com a escola Manifestação das suas necessidades de recursos humanos Contribuição para o perfil de saída dos formandos	Divulgação do Projeto Educativo da escola junto dos parceiros Divulgação da oferta de emprego Apoio aos alunos na interligação com as empresas, tendo em vista a sua inserção no mercado de trabalho <u>Acompanhamento do seu percurso pós-formação</u> Envolvimento da autarquia na construção do Projeto Educativo	Contactos exploratórios do diretor de curso Articulação com auscultação permanente pelo diretor de curso Avaliação de satisfação
externo	Câmara Municipal	Apoio à aproximação do tecido empresarial local à escola (Projeto Aliar) Apoio na organização da rede de oferta formativa Apoio na divulgação da oferta formativa profissionalizante	Envolvimento da autarquia na organização da Feira anual de Orientação Escolar organizada pela escola Participação e divulgação dos eventos organizados pela autarquia (Feira das Profissões; Webinares)	Reuniões periódicas com Departamento de Educação Participação da autarquia nos órgãos de gestão (Conselho Geral) Avaliação conjunta dos eventos Conselho Municipal de Educação