



LOCALIZAÇÃO DAS SALAS

Esta é a parte mais difícil, porque não existe uma planta...

Cábulas:

- Todas as salas têm uma letra e e números à frente, se o primeiro número for 0 (zero) significa que é no rés do chão, se for 1 (um) é no primeiro andar, exceto a .
- A secretaria fica no piso zero no corredor em frente à porta de entrada. Nesse corredor temos as salas do 1 ao 19
- No piso 1, do lado da secretaria, temos a Direção, a sala de diretores de turma e outros gabinetes. As salas vão do 20 ao 41
- No piso 0, do lado esquerdo da porta de entrada temos o CRE. No corredor em frente temos as salas que vão do 42 ao 57
- No piso 1, por cima do CRE, temos a sala de professores, ao lado a sala de computadores (com uma sala de cacifos), em frente as salas vão do 58 ao 71.
- Existe uma sala de refeições (a seguir à sala de computadores)
- WC ao pé da Direção e outro perto da sala de professores.



ESCOLA FREI GONÇALO DE AZEVEDO

Diretora Gabriela Moreira

diretorafreiga@aefga.pt

Subdiretor Rui Moura

rui.moura@aefga.pt

Adjunto Marcos Carvalho

marcos.carvalho@aefga.pt

Adjunta Ana Paula Jordão

ana.alves@aefga.pt

**Adjunta Jacinta Vital
(1º ciclo)**

jacinta.vital@aefga.pt

**Chefe Secretaria
Sandra Lopes**

sandra.lopes@aefga.pt

**Chefe Funcionários
Ângela Bergano**

angela.bergano@aefga.pt

MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA PROFESSOR

FREI GONÇALO DE AZEVEDO

Algumas dicas e
informações importantes
para quem está de novo
na escola

CONTACTO:
21 448 0760

Página:
<https://esfga.pt/expsitenovo/>

Endereço:
R. 1º de Maio,
2785-260 São Domingos de
Rana



ALGUMAS DICAS IMPORTANTES

- Para imprimir, entrar num computador na sala ao lado da sala de professores, enviar para a impressora e fazer o login na fotocopadora.
- Controlar o crédito de fotocópias, para solicitar mais quando necessário.
- Escrever os sumários e marcar as faltas no Inovar, tem-se 24 horas.
- Marcar as datas das avaliações no Inovar, o mais rápido possível.
- Solicitar computador na secretaria com a D. Mariana
- No bar é necessário tirar senha (máquina ao lado) e como tal é necessário ter cartão. Pedir D. Mariana.
- Loja do aluno

Outras informações:

FUNCIONAMENTO DAS AULAS:

Todas as salas têm um computador, são necessários: nome do utilizador e senha para entrar.

Não se utilizam pen's ou outros instrumentos que se liguem por usb aos computadores

Todos os computadores estão ligados à net e aos projetores, mas nem sempre a net funciona (aconselha-se a ter um plano B)

Em cada corredor existe uma funcionária, que tem as chaves das salas. O professor tem de ir buscar a chave.

LISTA DE COISAS A FAZER:

- Pedir e-mail institucional ao prof. Rui Moura (rui.moura@aefga.pt)
- Pedir acesso ao Inovar ao prof. Rui Moura (rui.moura@aefga.pt)
- Pedir acesso aos computadores ao prof. Rui Moura (rui.moura@aefga.pt)
- Pedir acesso às fotocópias ao prof. Rui Moura (rui.moura@aefga.pt)
- Pedir acesso ao Moodle enviar e-mail à prof. Teresa Sousa (teresa.sousa@aefga.pt)
- Pedir comandos dos projetores na secretaria (15 euros de caução)

